

הסברים למילוי טופס העברה- קופת פיצויים מרכזית



קופת פיצויים מרכזית

תאריך קבלת בקשת העמית: ____/____/____

פרטי העמית
תאריך מילוי הטופס: ____/____/____
שם החברה: _____ (ת/ת/צ): _____
סוג מס' פיקס: _____
סמן למשלוח דואר: _____
סמן למ: _____
שם קוד: _____
פי: _____
דוא"ל: _____

יש להקפיד למלא את כל פרטי האישיים של העמית-מעסיק.

הצהרת עמית-מעסיק
הני מתבקשת להסגיר תוכניתם או לחדש את התוכנית אוכל בט"מ (להלן "החברה המנהלת") בעמותת מעסיק בטעם מרכזית לפיצויים. אם מעמית כי חברתי תמלא בבטחון להוראות החוק, החקיקה, הוראות הרשות המפקחת והתקנות האלה, כפי שיחד מעט לעת, או סתמיים לחיובי על כל מהי בסדרית החתימה או בזכות התחייבות. הני מאשר/ת באות חתמה המסמכת להעביר ולחת' סדרע במעט למעט' המעסיק' עם ילדי המעביק (ואו היעצ' המעסיקי/השקעת אשר המליץ כי על ההתקשרות עם החברתם. כמו כן יגבי סודות'ת אסתימה לכן שאהבוק המהפסל את הקופה יחזיק במאגר' מידע הנצטים למעדיים יעשה הני לא יעטעטעו שישמעו במאגר' הודעה להוראות האולם והמפעל' ונכתי' לכל ד'ק. הני מאשר/ת ידעמתי והמאמני' כי הירטימי נאמטתי על יד' פרויקטי' יחזיקו במאגר' המידע' מלכת' ואו בנימני המושגים בוחמול' הקופה' ואו יעביר' תוצימי ואו מאשר/ת כי מאשר' מידע' אלו ישמרו למטר' ריגול' למפי' המעסיקים, ויודל מנעמתי הקופה' ולפיכ' ישמע, הני מאשר' וישמעו במימס' התארים' למארי' ישמעו האחרות'ם כאשר' ליעל' כדרך' של נאחסי' יעיר' ונסח' א' בסידה' ואחרי' מאשר' _____, או מאשר/ת כי הני שובל בעבר' עמפי' ואו נהגי' בחתבוני' זולתי'. או סתמיים'ת להודיע' לקופה' אם אמעל' עביר' אדם' אחר'. ידוע' כי יע"י חוק' אישור' הלכתי' חוק' התשס"ו-2009, חובה' עלי' לסאור' פרטי' מידע' שלי' ועל' הקשורים' לחתבוני' ואו מאשר/ת שוקבלתי' הסכמות' על' הקשורים' לחתבוני' למסירה' פרטיים, או סתמיים'ת עש' הפרטים' שעמית' היום' נאכיס' מדריקים' אלאים'. אם יחבר' כי הנגברי' יזכה' בטעמ' בסכומי' נכפי' שאולם' שיקים' כי הני מאשר' באות' חתמה' לחייב' את חשבונ'י' בסכומים' אלו' ביצוי' חוד' הקופה' כפי' שנעבר' בין סכומים' אלו' על' לים' חקן' העמית' ו/או ביצוי' החודים' אשר' היו נכבדים' בין סכום' זה' אלאכל' העמית' וזולתי' בנוספי' לכל' זאת' ואו סעד' אשר' שומדים' לחברה' לעמית' זה' על' פי המצב' זול' כי ר'.

מילוי פרטי הקופה המעבירה והקופה המקבלת (אינפיניטי)

בקשה להעברת חשבון מקופת פיצויים מרכזית
מ"כ' בקשתו' על' העמית' להעביר' כספים' מהחשבון' אלכלם, כספרומ' להק'. בהמשך' לבקשה', אם סתמיים'ת באות' החתימה' בולח' תוחת' לקבל' את' הכספים'.
בקשת העברה
1. אוי' מתבקש' להעביר' מחשבונ'י' בקופה' המעבירה' וכסעודי' לקופה' לזכ' התקנות' את' הכספים' שנעברו' בחשבונ'י' אלכלם, לקופה' המקבלת' בטעמפי' לפי' התקנות'. ושם' הקופה' המעבירה' _____ מס' מ"ה' בקופה' המעבירה' _____
ושם' הקופה' המקבלת' _____ מס' מ"ה' בקופה' המקבלת' _____
מעמד' עמית': _____ (יש' להקיף' בנגמול)
2. אוי' נעשה' כי' למסנ' ידעמתי, במסג' החתימי' על' בקשה' העברה' או סתמיים'ת כל' החואים' האלים'. 1. לא קים' זו' עיקש' על' חשבונ'י' בקופת' המסל' המעבירה' ו/או נכה' הכספים' שביקשתי' להעביר'. 2. לא קים' שעברו' ידעמתי' בקופת' המסל' המעבירה' ו/או נכה' הכספים' שביקשתי' להעביר' כאשר' ליעל'. 3. נכבי' עמית' שתימי' - לא קיסמ' בחשבונ'י' בקופת' המסל' המעבירה' יתח' חוג' של' ההוא' עשרס' וספרע' בסמלתי'. ידוע' כי' ככל' שסתמיים'ת' דני' במסג' החתימה' על' בקשה' העברה' או ועוד' לסעד' להעברה' אחר' חותמתי' האחרים', תבוטל' בקופת' המעבירה' זאל' הנכבד' העברת' כספים' לקופת' המקבלת'.
3. הני שורה' ללם' באות' להעביר' את' סלואוק' על' _____ ש"ה' הסנ' הכספים' שזכבתי' לזכתי' בחשבונ'י' בקופה' המעבירה'.

יש לבחור מסלול השקעה (יש להשלים לתמהיל של 100%)

Table with 3 columns: שוג קופה, שם קופה, מסלול. Rows for 'פיצויים' and 'שילוב בין מסלולים'.

הני מאשר/ת שישן לראות בה ייעוץ/ייעוץ העסקות לפי חוק הסדרת העיסוק בענין השקעות שיוק העסקות ובידול ידעמתי השקעת החתמה' 1999. דמי מילל' הפתחיים, אשר' ינסו' פרושנבני' בטעמפי' סוד' ידוע' ע"ל' שישמו' נהתי' על' 2% להיפודה' הכבדה' על' שמי, אינפיניטי' ויכל' השקעות' עמל' ערמי' הכבדה' כפי' כי' כל' תחת' אלו' יתנה' ככל' הנחה' למכנ' סטביים' או למסנ' עבדים' או לכפי' אחר' המוחזק' ביד' פי מידע' במשפחי' או מתפי' עקב' התנסחות' לאינפיניטי' ככל' הנחה' לזכ' הדור' הראשון' כלפינו' או בעתפי' כספי' או במסג' כפי' בכל' סעד' שהוא' בין' אם יתנה' ביד' החברה' או אדם' אחר'. ידוע' כי' העמית' יפרי' מיטור' מנכנס' למאגרי' ע"י' חקן' לפי' מיטור'.

אישור מורשי חתימה
שם ועם משפחה _____
העמותה הוות _____
הפקיד _____
חתימה _____
הנו' מספרים: 1. אישור' ערר' על' פרוטוקול' מורשי' חתימה' בחברה'; 2. העמדת' המאגרות' מאגרות' של' החברה'; 3. העמדת' זולתי' של' מורשי' החתימה' בחברה'.
חתימה וחותמת עמית-מעסיק

יש למלא את שמות מורשי החתימה בחברה

אישור קופה
לזכ' הרואה' בעל' החתבוני' להעביר' ידוע' חשבונ'י' לקופתם' או מאשרים' את' החתימה' ומבקשים' למעל' למס'י' הוראות' ובחואם' להוראות' הדן, לזכות' העברת' הפרטים' לקבץ' נתונים' אלקטרוני' להעברת' כספים' בין קופת' זול' על' פי המית' האשר'.

לשימוש פנימי/סוכן
אישור סוכן - כי הבקשה' נחתמה' על' העמית, אשר' חתם' על' טופס' זה' כספי'. מסמך' סוכן
הצהרת ענד ספלי - בהמשך' לבקשתו' על' העמית' שפרסו' מפייעים' לעל', להעביר' את' יחרות' הסכורה' מקופת' המעבירה' לקופת' המקבלת, אוי' נעשה' בה' שראשד' הקובע' הספרומ' להק, בקשור' לעמית' העובד, כחודרות' בתקנות' חוא' נכס' ואסעד' הקובע'.
_____/____/____ שם' העובד' המסליל' חקיד'. חתימה' _____ אינפיניטי' פיוול' השקעות' זולתי' בט"מ

פרטים לבני אופן ההצטרפות ל"מערכת גמל לאה" לעמיתי אינפיניטי* בלב העתק ללקוח (ורור),
רח' הממנים 8, ת.ד. 2031 הרצליה פיתוח 48120, טל. 08-9679000 מקס. 08-9642020
gettel@infiniti.co.il, www.infiniti.co.il
01-76-231210 - 1-9

חתימת העמית-מעסיק (בהתאם לזכויות החתימה בחברה)

מסמכים דרושים:
• טופס העברה חתום (ע"י הרכב החתימות המחייב בחברה)
• אישור ער"ד על פרוטוקול מורשי חתימה בחברה
• תעודת התאגדות מאושרת של החברה
• תעודות זהות של מורשי החתימה בחברה
יש לוודא קבלת הטופס במשרדי החברה טל': 09-9579000