

## מדיניות תגמול - אינפיניטי ניהול השתלמות וגמל בע"מ

1.1. לאור פרסום חוזר האוצר חוזר גופים מוסדיים 2014-9-2 מיום 10.4.2014 בעניין מדיניות תגמול בגופים מוסדים, קבעה החברה הוראות לעניין גיבוש מדיניות תגמול נושאי משרה, בעלי תפקיד מרכזיים ועובדים אחרים, וכן מניעת תמריצים שיעודדו נטילת סיכונים שאינם עקביים עם יעדיה ארוכי הטווח של החברה, ובהתאם למדיניות ניהול הסיכונים, והכול לצורך ניהול מושכל של הקופה באמצעותו. דירקטוריון החברה קבעה כי ועדת הביקורת של החברה תשמש כועדת תגמול של החברה. ועדת התגמול של החברה גיבשה מדיניות תגמול לרבות עקרונות תנאי התגמול ובכללם תנאי פרישה, של בעלי תפקיד מרכזי ועקרונות תנאי התגמול של עובדים אחרים והמליצה לדירקטוריון לאשר אותה (להלן: "המדיניות"). ב-1 ביולי 2014 אושרה מדיניות התגמול על ידי דירקטוריון החברה. המדיניות נכון ליום דוח זה, כי תגמול נושאי משרה ובעל תפקיד מרכזי בחברה יהיה על בסיס תגמול קבוע בלבד, ללא רכיב משתנה וכן ללא אופציות, הן במהלך עבודתם ו/או כהונתם והן בעת פרישתם. תגמול לבעלי רישיון שיווק פנסיוני יקבלו שכר בסיס קבוע ועמלות חד פעמיות שתיקבענה בשיעור מסכום העברת הכספים אל הקופות המנוהלות על ידי החברה או משימור של בקשות להעברת כספים לחברות מנהלות אחרות או מצירוף עמיתים לקופת גמל, קרן השתלמות המנוהלות על ידי החברה המנהלת. מדיניות זו תיבחן מדי שנה על ידי דירקטוריון החברה והן את המלצת ועדת התגמול לגבי עדכונה בעקרונות תנאי תגמול ובכללם תנאי פרישה, של בעלי תפקיד מרכזי ועקרונות תנאי תגמול של עובדים אחרים. יצוין כי החברה קבעה שמדיניות תגמול העולה על תקופה של שלוש שנים טעונה אישור הדירקטוריון, לכל הפחות אחת לשלוש שנים.

